



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «КОМИННОТЕХ»
П.Н. Порцев

(утв. Приказом №263-КТХ
от 28.08.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
ООО «КОМИННОТЕХ»
(ред. от 28.08.2024 г.)

г. Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «КОМИННОТЕХ», г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17, помещение 95/3, ИНН 9728089177, ОГРН 1237700147915 (далее - Общество, Оператор, Работодатель, Предприятие) и определяет политику, порядок и условия Оператора в отношении обработки и защиты персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

1.2 Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3 Целями обработки персональных данных оператором являются:

- осуществление и выполнение возложенных на оператора законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

- содействие субъектам персональных данных, состоящих с оператором в трудовых отношениях (далее - работники) в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, контроль количества и качества выполняемой ими работы и обеспечение сохранности имущества;

- обеспечение личной безопасности работников;

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- продвижение услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным контрагентом, в т.ч. с их должностными лицами, соискателями, кандидатами на вакансии с помощью средств связи.

1.4 Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и настоящим Положением. Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;

- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

1.7. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- работников предприятия, в т.ч. уволившиеся по любым основаниям;
- кандидатов и соискателей вакантных должностей;
- близких родственников работников предприятия;
- посетители сайта;
- должностные лица контрагентов предприятия.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные (далее ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая предприятию в связи с трудовыми отношениями;

обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

информационная система ПДн - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

общедоступные ПДн - ПДн, к которым возможен доступ неограниченного круга лиц.

1.9. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных. Режим конфиденциальности в отношении ПДн снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 прекращ срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

1.10. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в должности не ниже начальника структурного подразделения, определяемого приказом по предприятию.

1.11. Контроль за соблюдением сотрудниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Оператора организован в соответствии с Положением о внутреннем контроле Оператора при обработке персональных данных. Контроль заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Он может проводиться структурным подразделением, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, или на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

1.12. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под подпись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему.

1.13. Публикование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению, иным документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных

данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных осуществляется в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего Оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.kominnoteh.ru>.

1.14. Правовые основания обработки персональных данных

- Конституция РФ;
 - Трудовой кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - Федеральный закон № 326 от 29.11.2010 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в РФ"
 - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
 - Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
 - Федеральный закон от 30.12.2020 N 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных"
 - Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
 - иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
- 1.15. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
- устав Оператора;
 - договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
 - согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

2. Состав персональных данных, подлежащих обработке

2.1 К ПДн работников относятся:

- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность работника, в т.ч. персональный идентификатор, фамилию, имя, отчество, пол, возраст гражданство субъекта персональных данных;
- вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в т.ч. серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;
- адрес электронной почты субъекта персональных данных;
- сведения о состоянии здоровья, биометрические персональные данные
- ИНН субъекта персональных данных;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности,
- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета, в т.ч. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, военно-учетную специальность, воинское звание, годность к военной службе, состав, специальный учет (состоит или нет);

- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве постановки на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

- сведения о семейном положении работника, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2 ПДн работников содержатся в единичном или сводном виде:

- в комплексе документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

- в комплексе материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатами на должность;

- в подлинниках и копиях приказов по личному составу (по кадрам);

- в личных делах и трудовых книжках;

- в справочно-информационном банке данных по персоналу;

- в документах планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы;

- в комплексе документов по начислению заработной платы, в т.ч. банковских продуктах;

- в подлинниках и копиях отчетных, аналитических и справочных материалов;

- в копиях отчетов, материалов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, ведомственные учреждения и организации.

2.3 ПДн работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде (информационные системы 1С: Кадры, 1С: Предприятие, банковские продукты и иные информационные системы предприятия).

2.4. К ПДн кандидатов, соискателей относятся:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

- вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

- серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- адрес регистрации и адрес фактического проживания субъекта персональных данных;

- почтовый адрес субъекта персональных данных;

- контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;

- адрес электронной почты субъекта персональных данных;

- ИНН субъекта персональных данных;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;

2.5. ПДн сотрудников контрагентов относятся:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, должность;

- почтовый адрес субъекта персональных данных;

- контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;

- адрес электронной почты субъекта персональных данных;

2.6. ПДн кандидатов, соискателей, сотрудников контрагентов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде (информационные системы Битрикс, CRM, 1С и иные).

3. Обработка персональных данных

3.1 Источником информации обо всех ПДн является непосредственно субъект ПДн (работник Общества, соискатель, представитель контрагента). Предоставляемая информация должна иметь документальную форму.

3.2. Обработка персональных данных субъекта ПД осуществляется только при наличии его письменного согласия.

3.3. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.4. Работник Оператора в течение всего периода трудовой деятельности в Обществе сообщает об изменении (дополнении) своих ПДн в течение 5 дней с момента их изменения (дополнения) путем

обращения в отдел кадров Общества или непосредственному руководителю подразделения с документами (копиями документов), подтверждающими факт изменения (дополнения) ПДн.

3.5. Соискатель, кандидат на вакантную должность может предъявить резюме или заполнить регистрационную форму кандидата, дав свое согласие на обработку содержащихся в них ПДн, образец которого утвержден Приложением №2 к настоящему Положению. В случае отказа в приеме на работу, сведения, представленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней согласно установленного Оператором порядка.

3.6 Обработка ПДн работника осуществляется с его согласия, образец которого утвержден Приложением № 1 к настоящему Положению, оформляемого при трудоустройстве.

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн путем подачи письменного заявления (Приложение № 4 к настоящему Положению). Субъект ПДн имеет право оформить требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 5 к настоящему Положению)

3.7 Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Общество должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.8 Не допускается обработка ПДн работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. Обработка вышеуказанных ПДн допускается в случаях, если:

- работник дал согласие в письменной форме на обработку этих ПДн;
- ПДн являются общедоступными;
- ПДн относятся к состоянию здоровья и их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или иных лиц, и получение согласия работника на данный момент невозможно;
- обработка ПДн необходима в связи с осуществлением правосудия;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ.

Обработка вышеуказанных ПДн должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

3.9. Обработка ПДн в Обществе осуществляется должностными лицами, установленными соответствующим приказом по предприятию, которые дают обязательство о неразглашении.

3.10 Обработка ПДн осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к ПДн имеют:

- генеральный директор - к ПДн всех субъектов ПД Общества;
- главный бухгалтер - к ПДн всех субъектов ПД Общества;
- работники бухгалтерии - к ПДн работников Общества;
- руководитель и специалисты отдела кадров - к ПДн работников Общества и соискателей;
- руководители структурных подразделений, обеспечивающих производственную деятельность Общества - к ПДн работников возглавляемых подразделений;
- работники отдела рекрутинга (подбора персонала) – к ПДн соискателей;
- работники отдела развития (коммерческого отдела) – к ПДн должностных лиц контрагентов.

4.2 Перечень структурных подразделений, ответственные лица, порядок доступа к ПДн определяется приказом генеральным директором Общества и иными локальными нормативными актами.

4.3. Получившие доступ к ПДн работники дают обязательство не разглашать персональные данные, которые стали им известны в связи с исполнением возложенных на них трудовых обязанностей, образец которого представлен в Приложении №3 к настоящему Положению

5. Передача персональных данных

5.1 При передаче ПДн работников Общества обязано соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- не сообщать ПДн работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих ПДн работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено;
- не сообщать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

5.2 Передача и доступ к ПДн работника в пределах Общества осуществляется должностными лицами, согласно п.4.1, в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей.

5.3 Не требуется согласие субъекта на передачу его ПДн:

- в отделы Социального фонда РФ;
- в отделы Военного комиссариата и ВУС;
- в страховые компании (в рамках обязательного и дополнительного медицинского страхования);
- в Управление федеральной службы по налогам и сборам;
- в Государственную инспекцию по труду УР;
- в отделы ГКУ «Центр занятости населения г. Калининграда»;
- в органы лицензирования и сертификации;
- в судебные органы, прокуратуру, органы МВД, ФСБ России по надлежаще оформленным запросам.
- банковские учреждения в рамках зарплатных проектов.

6. Права и обязанности субъектов ПД

6.1 Субъекты персональных данных (Субъекты ПД) или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных. Субъекты ПД имеют право:

6.1.1 Получать свободный бесплатный доступ к своим ПДн и ознакомление с ними, в том числе на получение копии любой записи, содержащих его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. По письменному заявлению работника в течение трех рабочих дней ему выдаются надлежащим образом заверенные копии документов, связанных с его трудовой деятельностью.

6.1.2 Получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанные сведения предоставляются работнику или его представителю оператором при письменном обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

6.1.3 Право работника на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

6.1.4 Требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.5 Требовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них изменениях.

6.1.6 Обжаловать действия или бездействия оператора в части обработки его ПДн в установленном законодательством порядке.

6.2 В целях исполнения работодателем, возложенных на него законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, работник в течение всего периода трудовой деятельности в Обществе обязан сообщать об изменении (дополнении) своих ПДн в течение 5 дней с момента их изменения (дополнения) путем обращения в отдел кадров Общества или непосредственному руководителю подразделения с документами (копиями документов), подтверждающими факт изменения (дополнения) ПДн.

7. Обязанности оператора

7.1 При сборе ПДн предоставить работнику по его просьбе информацию, предусмотренную п.6.1.2 настоящего Положения.

7.2 Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить работнику юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

7.3 По письменному заявлению работника предоставить ему надлежащим образом заверенные копии документов, содержащих его ПДн и относящиеся к его трудовой деятельности.

7.4 Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.5 При обработке ПДн принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом

7.6 Сообщить в установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» порядке работнику информацию о наличии его ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати дней с даты получения соответствующего запроса работника. В случае отказа в предоставлении данной информации и возможности ознакомления, оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения работника.

7.7 Безвозмездно предоставить работнику возможность ознакомления с его ПДн. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления работником сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления работником сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить работника о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

7.8 Сообщить в уполномоченный орган о защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

7.9 В случае выявления нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн, принять меры по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

7.10 Назначить лиц, ответственных за организацию обработки ПДн. Лица, ответственные за организацию обработки ПДн:

- осуществляют внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- доводят до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;
- организуют прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществляют контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8. Защита персональных данных

8.1 Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в их отношении.

8.2. Сотруднику Оператора, имеющему право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Оператора в установленном порядке.

8.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности. К числу мер, по обеспечению защиты ПДн в Обществе относятся:

- определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- применение для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;
- обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Оператора;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

8.4 Порядок обработки и защиты ПДн в информационных системах с использованием средств автоматизации определяются соответствующими положениями, другими локальными нормативными актами оператора.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1 Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн работников, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2 Работодатель за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн работников, несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, правил обработки ПДн, требований к защите ПДн.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом руководителя Оператора, вступают в силу со дня утверждения соответствующим приказом генерального директора и действуют бессрочно.

Приложения:

№1 Согласие на обработку персональных данных

№2 Согласие на обработку персональных данных соискателя

№3 Обязательство о неразглашении персональных данных

№4 Отзыв согласие на обработку персональных данных

№6 Требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Приложение №1
к Положению об обработке и защите
персональных данных ООО «КОМИННОТЕХ»
Утв. Приказом №263-КТХ от 28.08.2024 г.

Генеральному директору
Общества с ограниченной ответственностью
«КОМИННОТЕХ»
Порцеву Павлу Николаевичу

ФИО
Паспорт:
Адрес:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Положением о об обработке и защите персональных данных ООО " КОМИННОТЕХ " в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия мне в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе военного учета, сведений персонифицированного учета в СФР, сведений подоходного налога в ФНС;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- обучения

даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «КОМИННОТЕХ» (г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17, помещение 95/3, ИНН 9728089177, ОГРН 1237700147915) (в т.ч. его сотрудникам, круг которых определен приказом руководителя Общества) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации **обработку моих персональных данных, а именно** на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также получение моих персональных данных у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов) **и/или сообщение моих персональных данных третьей стороне (с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации)**, в т.ч. предоставления моих персональных данных в государственные и негосударственные пенсионные фонды, налоговые органы, организации добровольного социального страхования, медицинских учреждений как то Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, о занимаемой должности, данных о предыдущих местах работы доходов, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с работником, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые работником при поступлении на работу, данных о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведений о наградах, данных о размещении сведений о социальных льготах, которые предоставляются соответствии с законодательством РФ.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст; дата и место рождения;
- паспортные данные; гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный); адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности, данные об участии в специальной военной операции, наградах и медалях;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС; ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Обществе;
- сведения о доходах в Обществе;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о состоянии здоровья, биометрические персональные данные (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств);
- прочие персональные данные, не перечисленные выше.

представленных мной в Анкете, иных документах (в т.ч., но не ограничиваясь, копии паспорта, трудовой книжки, документов об образовании, в виде фотографий, данных по заработной плате и отчислениям в СФР, налогам и пр.), в трудовом договоре, а также последующих изменений в указанные данные, а также полученные от третьих лиц.

Обязуюсь сообщать об изменении (дополнении) моих персональных данных в течение 5 дней с момента изменения (дополнения) путем обращения в отдел кадров Общества или непосредственному руководителю подразделения с документами (копиями документов), подтверждающих факт изменения (дополнения) ПДн.

Я проинформировал **членов своей семьи и получил их согласие** на передачу их персональных данных, а именно ФИО, дата рождения, телефонный номер своему работодателю для их дальнейшей обработки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я, руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю Работодателю Согласие на обработку персональных данных, **разрешенных субъектом персональных данных для распространения** с целью соблюдения требований законодательства, проведения социальных и общественных мероприятий в Обществе, для целей исполнения Работодателем условий договора, необходимых для исполнения трудовых обязанностей у контрагентов Работодателя, участия в зарплатных проектах, в т.ч. в АО «Альфа-Банк», в рекламных целях в следующем порядке в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты (нет/есть описать)
Общие	– фамилия, имя, отчество; – пол, возраст; – дата и место рождения; – паспортные данные; гражданство; – адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; – номер телефона (домашний, мобильный); адрес электронной почты; – данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; – СНИЛС, ИНН		
Специальные	– сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; – информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Обществе; – сведения о доходах в Обществе; – отношение к воинской обязанности; – семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот,		

	предусмотренных трудовым и налоговым законодательством.		
Биометрические	– сведения о состоянии здоровья, – цветное цифровое фотографическое/видео изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Любые программные комплексы для передачи данных в государственные и негосударственные фонды, налоговые органы, сайт https://www.kominnoteh.ru	Обработка, в т.ч. распространение

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению об обработке и защите
персональных данных ООО «КОМИННОТЕХ»
Утв. Приказом №263-КТХ от 28.08.2024 г.

Генеральному директору
Общества с ограниченной ответственностью
«КОМИННОТЕХ»
Порцеву Павлу Николаевичу

ФИО
Паспорт:
Адрес:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
соискателя

Я даю согласие **Обществу с ограниченной ответственностью «КОМИННОТЕХ»** (г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17, помещение 95/3, ИНН 9728089177, ОГРН 1237700147915) (в т.ч. его сотрудникам, круг которых определен приказом руководителя Общества) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации **на обработку моих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о моем приеме на работу в Общество, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также получение моих персональных данных у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов) а также на хранение документов, содержащих мои персональные данные,**

Я согласен (согласна) на получение, обработку и хранение в Обществе следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, возраста, пола, даты и места рождения, паспортных данных, места регистрации, места фактического проживания, сведений о регистрации брака, сведений о наличии детей, иных иждивенцев, сведений об образовании, в том числе дополнительном, номеров телефонов (мобильного, домашнего), адреса электронной почты, СНИЛС/ Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, ИНН, сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы, сведений трудовой книжки, документов об образовании, дополнительном обучении и допуске к работе по профессии, водительского удостоверения, военного билета, сведений о судимости, если таковые имеются; информации и документов о событиях, связанных с работой в Обществе, должности/профессии, приемом на работу и увольнением, переводами; и т.п., информации о состоянии моего здоровья (в объеме, необходимом для проверки соответствия состояния моего здоровья требованиям, предъявляемым к лицам, выполняющим работы, соискателем для замещения которых я являюсь), информации о вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____,
Проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____, занимающий(ая) должность _____
в _____
_____ (наименование организации), именуемом

в дальнейшем Обществе, обязуюсь соблюдать нижеследующие требования:
в связи с тем, что занимаемая должность предполагает доступ к персональным данным работников
Общества, кандидатов, представителей контрагентов Общества, обязуюсь соблюдать требования к
обработке персональных данных, установленных Трудовым Кодексом РФ, ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О
персональных данных», иными нормативными актами в области защиты персональных данных, а также
локальными нормативными актами работодателя, в т.ч. Положением об обработке и защите персональных
данных Общества.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- обеспечить конфиденциальность процесса получения, обработки, хранения и уничтожения персональных данных субъектов, доступ к которым предоставлен мне в связи с выполняемой работой;
- не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известны в связи с выполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц получить у меня конфиденциальные сведения незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за организацию работы с персональными данными в Обществе;
- не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;
- выполнять требования нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

" ____ " _____ г.

(подпись) (должность, Ф.И.О. работника)

Приложение №4
к Положению об обработке и защите
персональных данных ООО «КОМИННОТЕХ»
Утв. Приказом №263-КТХ от 28.08.2024 г.

Генеральному директору
Общества с ограниченной ответственностью
«КОМИННОТЕХ»
Порцеву Павлу Николаевичу

ФИО
Паспорт:
Адрес:

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____, в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее выданное на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5
к Положению об обработке и защите
персональных данных ООО «КОМИННОТЕХ»
Утв. Приказом №263-КТХ от 28.08.2024 г.

Генеральному директору
Общества с ограниченной ответственностью
«КОМИННОТЕХ»
Порцеву Павлу Николаевичу

ФИО
Паспорт:
Адрес:

**Требование
о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа)
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____, в соответствии с пунктом 14 статьи 10.1 Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее выданное на распространение моих персональных данных, в связи с нарушением правил обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего требования и сообщить мне перечень третьих лиц, которым мои персональные данные были переданы.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)